

# 2020 年研究生秋季助学金相关工作操作办法

各位同学：

为关心困难学生成长，激励困难学生进步，更深入了解困难学生的情况，上海交通大学现开展 2020 年秋季助学金相关工作，具体要求通知如下：

## 一、个人总结提交

**工作对象：**上一年度基本助学金获助学生（包括 19 级直博生、18 级、19 级硕士生）以及上一年度补充助学金获助学生

**工作时间：**11 月 16 日至 11 月 23 日

**工作流程：**在 2019 年仅获得基本助学金的获助同学请按照**流程（一）**提交材料；在 2019 年获得过补充助学金的获助同学请按照**流程（二）**提交材料。

### （一）2019 年基本助学金获助学生提交流程

1. 2019 年基本助学金获助学生需登录“我的数字交大”网站 <http://my.sjtu.edu.cn/>，进入【服务大厅】中的【学生工作】，点击前往【年度个人总结】填写表单；

2. 【照片上传】处请上传**证件照**，本人正面免冠彩色头像，纯色背景无边框，人像清晰；【职业生涯规划】栏目中，深造方向与就业方向**选填一个**，另一个则填“无”；【总结与展望】栏目中，直接填写正文；

3. 点击左上角提交按钮正确选择自己的**思政老师**，完成提交；

## (二) 2019 年补充助学金获助学生提交流程

1. 2019 年补充助学金获助学生需登录“我的数字交大”网站 <http://my.sjtu.edu.cn/>，进入【服务大厅】中的【学生工作】，点击前往【年度个人总结】填写表单；

2. 【照片上传】处请上传**证件照**，本人正面免冠彩色头像，纯色背景无边框，人像清晰；【职业生涯规划】栏目中，深造方向与就业方向**选填一个**，另一个则填“无”；【总结与展望】栏目中，直接填写正文，无需填写尊敬的 xxx；

3. 点击左上角提交按钮正确选择自己的**思政老师**，完成提交；

## (三) 注意事项

1. 年度个人总结与上一年提升计划完成情况将作为下一年度困难生受资助资格评定与资金发放的重要依据，请务必严肃对待，及时提交材料，学院也将成立资助领导小组对申请人情况进行评定；

2. 思政老师栏需严格按照自己的思政老师填写，若有疑问需及时向思政老师反映；

3. 如对自己上一学年获评助学金奖项有疑问，应及时与联系人联系确认。

## 二、2020 学年助学金申请（非新入库研究生）

**工作对象：** 入库满一年的 19 级硕士研究生

**工作时间：** 11 月 16 日至 11 月 23 日

**工作流程：** 在 2019 年未获得续评补充助学金的获助同学请按照**流程（一）**申请；在 2019 年获得续评补充助学金的获助同学（即获得过孟宁助学金、勤俭助学金或张明为全额助学金的获助同学）请按照**流程（二）**申请。

### （一）仅申请基本助学金流程

1. 申请人需登录“我的数字交大”网站 <http://my.sjtu.edu.cn/>，进入【服务大厅】中的【学生工作】，点击前往【助学金申请】填写表单；
2. 【照片上传】处请上传**证件照**，本人正面免冠彩色头像，纯色背景无边框，人像清晰；【是否申请补充助学金】栏选填**否**；如实填写个人情况及申请理由；
3. 点击左上角提交按钮正确选择自己的**思政老师**，完成提交。

### （二）同时申请基本助学金与续评补充助学金流程

1. 填写《附件 1：2020 年上海交通大学助学金学生信息汇总表》，于 11 月 19 日（周四）中午 12:00 前将电子版发送至助学金工作邮箱 [seiee\\_yjszsj@163.com](mailto:seiee_yjszsj@163.com)（**邮件命名方式：学号\_姓名**）；
2. 申请人需登录“我的数字交大”网站 <http://my.sjtu.edu.cn/>，进入【服务大厅】中的【学生工作】，点击前往【助学金申请】填写表单；
3. 【照片上传】处请上传**证件照**，本人正面免冠彩色头像，纯

色背景无边框，人像清晰；【是否申请补充助学金】栏选填**是**；填写提升计划与申请理由，其中补充助学金的提升计划与申请理由需**着重突出个人所取得的进步与未来的相关规划**，包括但不限于以下方向：科技创新、技能学习、出国交流、考级考证等；

4. 点击左上角提交按钮正确选择自己的**思政老师**，完成提交；

5. 申请人需于 11 月 16 日至 11 月 22 间联系思政老师审核**年度个人总结与助学金申请**。待审核流程通过后，登录“我的数字交大”，在【已办事项】中选择【**查看**】进入，点击最下方【**申请人填写**】，**双面打印**纸质版的“年度个人总结”与“助学金申请”，**贴上一寸照片**。同时申请人需**双面复印**家庭经济情况调查表，准备公益活动或获奖证明材料。

6. 申请人于 11 月 23 日（周一）上午 8:30 至 16:30 间，将“**年度个人总结**”、“**助学金申请**”、“**家庭经济情况调查表**”、“**公益活动或获奖证明**”四份纸质材料交至电信群楼 3-302；

### 三、2020 学年助学金申请（新入库研究生）

**工作对象：**2020 年新入库研究生（包括 20 级直博生、部分 19 级硕士生和 20 级硕士生）

**工作时间：**11 月 16 日至 11 月 19 日

**工作流程：**若仅申请基本助学金请按照流程（一）申请，若在申请基本助学金的基础上有意愿申请补充助学金请按照流程（二）申请。**本次补充助学金新评仅针对硕士一年级新入库学生。**

## （一）仅申请基本助学金流程

1. 申请人需登录“我的数字交大”网站 <http://my.sjtu.edu.cn/>，进入【服务大厅】中的【学生工作】，点击前往【助学金申请】填写表单；
2. 【照片上传】处请上传**证件照**，本人正面免冠彩色头像，纯色背景无边框，人像清晰；【是否申请补充助学金】栏选填**否**；如实填写个人情况及申请理由；
3. 点击左上角提交按钮正确选择自己的**思政老师**，完成提交。

## （二）同时申请基本助学金与补充助学金流程

1. 请申请人于11月19日（周四）中午12:00前填写补充助学金申报表 <https://ssc.sjtu.edu.cn/f/bf0d62db>，提交个人情况；
2. 申请人需登录“我的数字交大”网站 <http://my.sjtu.edu.cn/>，进入【服务大厅】中的【学生工作】，点击前往【助学金申请】填写表单；
3. 【照片上传】处请上传**证件照**，本人正面免冠彩色头像，纯色背景无边框，人像清晰；【是否申请补充助学金】栏选填**是**；填写提升计划与申请理由，其中补充助学金的提升计划与申请理由需**着重突出个人所取得的进步与未来的相关规划**，包括但不限于以下方向：科技创新、技能学习、出国交流、考级考证等；
4. 点击左上角提交按钮正确选择自己的**思政老师**，完成提交；
5. 学院将成立资助领导小组对申请人情况进行评定，最终结果与后续工作将**另行通知**。

### (三) 注意事项

1. 所有今年9月通过困难生认定的同学，已预先发放基本助学金，后续受资助资格评定与资金发放**均需通过本次申请**，请务必严肃对待，及时提交材料；

2. 思政老师栏需严格按照自己的思政老师填写，若有疑问需及时向思政老师反映。

联系人： 郑思祺      刘   淼

电   话： 34205080

附件 1：2020 年上海交通大学助学金学生信息汇总表

电子信息与电气工程学院

学生工作办公室

二零二零年十一月